



PROGRAM DE DEZVOLTARE A SISITEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL

DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE

Pentru implementarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale începând cu anul 2012, a fost necesară reorganizarea cât mai urgentă a cadrului instituțional în domeniul administrării beneficiilor de asistență socială și activității de inspecție socială. În acest context, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2012, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Buzău s-a reorganizat în Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău prin preluarea de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a activității de inspecție socială, noua instituție asigurând o mai bună gestionare a sistemului de beneficii de asistență socială, certificat printr-o activitate riguroasă de control și inspecție, astfel încât, în prezentul context marcat de constrângeri bugetare, beneficiile să ajungă la persoanele care au cea mai mare nevoie de acestea.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu personalitate juridică, având rolul de aplicare a politicilor și strategiilor din domeniul sistemului național de asistență socială elaborate de minister, fiind organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.151/2012 de aprobare a statutului propriu de organizare și funcționare.

Pentru funcționarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, prin actele normative de înființare și organizare sunt aprobate un număr total de 34 de posturi, finanțate de la bugetul de stat, funcționari publici și personal contractual.

SCOPUL SI MISIUNEA

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău are ca scop administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale din județul Buzău,

precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice locale și de alte persoane fizice și juridice.

OBIECTIVE GENERALE

În anul 2012 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău a aplicat politicile și strategiile din domeniul asistenței sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în conformitate cu metodologiile elaborate de Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială, și a avut următoarele **obiective principale**:

- a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;
- b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivelul județului Buzău;
- c) prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;
- e) evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială;
- f) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;
- g) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- h) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;
- i) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;
- j) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;
- k) exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- l) îndrumarea autorităților administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a

activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

PRINCIPALE ACTIVITATI

În vederea atingerii obiectivelor enumerate au fost desfășurate **activități** după cum urmează:

- asigurarea evidenței la nivel județean a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială și administrarea, conform legii, a Registrul electronic unic al serviciilor sociale;
- monitorizarea și asigurarea controlului asupra modului de acordare a beneficiilor de asistență socială;
- asigurarea gestionării bazei județene de date referitoare la sistemul de informații privind beneficiile de asistență socială;
- asigurarea implementării și monitorizării procesului de acreditare și transmiterea către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a rapoartelor privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, conform legii;
- asigurarea aplicării prevederilor legale privind ucenicia la locul de muncă;
- asigurarea aplicării și respectării prevederilor legale privind autorizarea și funcționarea agentului de muncă temporară;
- urmărirea aplicării corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;
- administrarea și gestionarea bugetului propriu, organizarea și asigurarea plății beneficiilor de asistență socială;
- elaborarea de rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale și transmiterea acestora către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- organizarea și derularea de activități de informare a cetățenilor cu privire la dreptul la beneficiile de asistență socială;
- asigurarea reprezentării în relațiile cu alte instituții publice și organizații interne în domeniul său de activitate, la solicitarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
- garantarea securității și integrității sistemului de informații, a confidențialității informațiilor precum și a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legii;
- aplicarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniu la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu;

- controlul modului în care sunt respectate prevederile legale privind stabilirea, acordarea și promovarea drepturilor sociale ale cetățenilor de către autoritățile administrației publice, precum și de către alte persoane fizice și juridice, publice și private;
- controlul modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
- constatarea săvârșirii faptelor care încalcă prevederile legale prevăzute în toate actele normative care reglementează sistemul național de asistență socială și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de către acestea;
- exercitarea controlului în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte din sistemul național de asistență socială care au condus la încălcarea drepturilor sociale ale cetățeanului;
- desfășurarea activităților de investigare socială derivate din rezultatele controlului și formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității, organizării și a procedurii de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- controlul, evaluarea și monitorizarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de acordare a acreditării/licențierii furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor furnizate de aceștia;
- consilierea autorităților administrației publice locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

În realizarea acestor activități a fost urmărit și planul de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale și acțiunile descrise în planurile de acțiune.

OBIECTIVE DERIVATE , ACTIVITATI PROCEDURABILE SI RISCURI

Au fost definite în documente formalizate obiective specifice derivate din obiectivele generale pentru fiecare din structuri (**ANEXA 1**),

Au fost identificate riscuri pe baza formularelor de alertă pentru unele din activități și au fost definite activități pentru care în unele cazuri au fost întocmite proceduri operaționale,

Acestea nu acopera încă întreaga activitate, și de aceea în 2013 principala direcție de acțiune va fi continuarea acestor tipuri de activități.

INDICATORI DE PERFORMANTA

Îndeplinirea obiectivelor este urmărită prin realizarea următorilor indicatori de performanță:

Obiective	Indicatori de performanță	Grad de realizare %
Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;	- Gradul de ocupare a posturilor cu personal de specialitate; - Realizarea planului privind formarea profesională;	90
Soluționarea în termen a cererilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, în condițiile legii. Implementarea și monitorizarea procesului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale	- Număr furnizori de servicii sociale acreditați la termen/număr total de cereri - Număr monitorizări realizate/ Număr total de furnizori de servicii sociale acreditați	100
Soluționarea în termen a cererilor de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților și contractelor de formare profesională, în condițiile legii. Monitorizarea activității de autorizare.	- Număr autorizații emise la termen/Număr total de cereri - Număr monitorizări realizate/Număr total de furnizori de formare profesională a adulților autorizați	100
Monitorizarea activității asociațiilor și fundațiilor care au primit subvenții de la bugetul prin programul de subvenționare derulat în baza Legii nr. 34/1989	- Număr asociații/fundații subvenționate/Număr de rapoarte de monitorizare elaborate	95
Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plata beneficiilor de asistență socială	- Valoare plăți efectuate/valoare credite solicitate/Valoare plăți reținute	98
Identificarea beneficiarilor de beneficii de asistență socială cu debite raportat la totalul plăților (încrucișarea bazei de date proprii cu bazele de date ale altor instituții)	- Număr beneficiari neeligibili identificați/Număr total beneficiari - Valoare totală a debitelor pentru care s-au demarat procedurile de recuperare/ Valoare totală a debitelor constatate	95
Verificarea modului de stabilire a dreptului la beneficiile de asistență socială prin utilizarea analizei de risc	- Număr primării controlate/Număr primării existente - Număr beneficiari neeligibili identificați/Număr total beneficiari	90

Indicatorii de performanță ai institutiei sunt analizati într-o prima fază prin raportarea pe structurile direct subordonate directorului executiv, urmând ca în anul 2013 să fie revizuite pentru toți angajații.

Au fost analizata evolutia principalelor prestatii utilizand analiza seriilor de timp .

